

UNIVERSITÀ AGRARIA DI CIVITELLA CESI

Provincia di Viterbo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N.1

del 22 febbraio 2021

Oggetto: Incarico professionale Dott. Agronomo Antonella Ranucci. Ricostruzione quote e aggiornamento canoni.

L'anno duemilaventidue, il giorno 22 del mese di Febbraio, alle ore 18.00 nella solita sala delle adunanze dell'Università Agraria di Civitella Cesi

Alla prima convocazione in sessione straordinaria di oggi, partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

N.	CONSIGLIERI	Presente	Assente
1	SABBINI SABINO	P	
2	MARABITTI SERAFINO	P	
3	DI SILVIO ROMANO	P	
4	DELLE CESE MARIO PAOLO	P	
5	MARABITTI EMANUELE	P	
6	PIFFERI UMBERTO	P	
7	PIETRARELLI GIANNI	P	
8	PACITTI ANTONIO	P	
	Totali	8	

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Sabbini Sabino in qualità di Presidente. Assiste il Segretario Dott. Angelo Scimè.

Le seduta è pubblica.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Riscontrata la necessità di informatizzare i ruoli dell'Ente e contestualmente ricostruire le quote, effettuare un aggiornamento degli intestatari e contemporaneamente l'aggiornamento monetario con gli indici Istat dei canoni derivanti dal provvedimento di mantenimento e trasformazione in enfiteusi perpetua del 12/7/1935 e del provvedimento di legittimazione del 18/4/1959 ;

Dato atto che le quote sono di un numero di 64;

Che nel contempo si vuole informatizzare il ruolo Utenti riproducendo anche una rappresentazione grafica delle Quote con scheda sintetica per ciascuna quota per ogni intestatario, dei dati catastali e di conseguenza del canone aggiornato;

Che occorre incaricare un Dottore Agronomo per l'espletamento degli atti propedeutici di cui sopra e in tal senso si è proceduto, essendo una procedura sotto soglia maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'affidamento, per la quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui all'art. 60 e seguenti del Codice, tenuti in considerazione i costi e i tempi necessari di espletamento;

Visti altresì i *curricula vitae* in possesso dell'Ufficio individuando dagli stessi, quale tecnico di fiducia a cui dare incarico come esecutore della predetta richiesta e relative relazioni;

Dato atto che a tale scopo, è stato richiesto un preventivo di spesa alla Dottoressa Agronoma Antonella Ranucci di Soriano al Cimino, professionista di fiducia dell'Ente, che si è resa disponibile ad effettuare il lavoro;

Visto il preventivo richiesto che comporta un onorario di € 1.800 + fondo previdenza € 36,00 per un totale di € 1836,00;

Ritenuto che decorrono gli estremi di cui all'art. 36 comma 2, lettera a) con la quale l'Ente può procedere ad affidamento diretto;

Ritenuto conferire apposito incarico;

-Visto il parere del Segretario dell'Ente ai sensi dell'art. 49 del D.lgs 267/2000

- Visto lo Statuto dell'Ente;

- Visto il vigente regolamento di contabilità;

DELIBERA

Di incaricare, in virtù di quanto in premessa specificato, la Dottoressa Agronoma Antonella Ranucci di Soriano al Cimino, per l'espletamento di tutti gli atti al fine di informatizzare i ruoli dell'Ente e contestualmente ricostruire le quote, effettuare un aggiornamento degli intestatari e contemporaneamente l'aggiornamento monetario con gli indici Istat dei canoni derivanti dal provvedimento di mantenimento e trasformazione in enfiteusi perpetua del 12/7/1935 e del provvedimento di legittimazione del 18/4/1959 ;

Di approvare il preventivo che comporta un onorario di € 1.800 + Fondo previdenza € 36,00 per un totale di € 1836,00;

Di imputare la somma a carico dell'Ente nell'apposito capitolo del Bilancio 2021 in corso di formazione.

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;

Letto, il presente verbale ad alta ed voce, viene approvato e firmato dal Presidente, dal Consigliere Anziano e da me sottoscritto Segretario in conformità di Legge.

IL SEGRETARIO

(1) *Angelo Scimè*

IL PRESIDENTE

(1) *sabbino Sabini*

IL CONSIGLIERE ANZIANO

(1) _____

Per copia conforme all'originale:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

Visto:

li _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario, certifico che il presente verbale è stato pubblicato ed affisso all'Albo Pretorio dell'Ente dal _____ e che vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ed interi, ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale n. 26/92 e Legge n. 142/90.

IL SEGRETARIO

(1) *Angelo Scimè*

Li _____

UNIVERSITA' AGRARIA DI CIVITELLA CESI

☐ Divenuta esecutiva per decorrenza di termini, a seguito di pubblicazione all'Albo per gg. 10 consecutivi dal _____ al _____, senza reclami e/o opposizioni di cui alla L.R. 26/92, Legge 142/90;

☐ Per approvazione dell'Organo di Controllo nella seduta del _____ prot.n. _____ dec. _____

☐ _____

decorso 20 giorni dal ricevimento dell'atto (art. 46, comma 1); dei chiarimenti o degli atti integrativi richiesti (art. 46, comma 4) senza che il CO.RE.CO. abbia comunicato l'annullamento;

☐ avendo il CO.RE.CO. comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (art. 46, comma 5).

IL SEGRETARIO

li _____

(1) Per le copie: F.to _____